

Zeus - Skladové hospodářství	5
Ovládání formulářů	6
Práce se záznamy	6
Obecná formulářová tlačítka	6
A) Horní tlačítka formuláře (zleva doprava).....	6
B) Spodní tlačítka formuláře	6
C) Extra tlačítka dokladů.....	6
Klávesové zkratky	7
Funkce v MENU	7
Export do (Excel, OpenOffice, HTML)	7
Záloha DB	7
Reindexace DB.....	7
Vyčisti databázi	7
Roční uzávěrka	8
Celkové přehledy za období.....	8
Inventura s cenou	8
Testovací příkaz	8
Nastav sloupce tabulky.....	8
Deska:	9
Funkce	9
Hlavní grid.....	9
Lišta – ikonky.....	10
Strom	10
Nástroje	11
Nápověda a web	11
Update aplikace.	11
Dodavatel:	12
Kopie dodavatele:.....	12
Kategorie:	13
Kusovník:	14
Suma (Cena, Váha)	14
Marže:.....	15
Nastavení:.....	16
Fakturační podklady:	16
Tisk a export:.....	17
Tabulky a formuláře:	18
Update a Info:	18
Položka:	19
Kopie položky:	19
Extra detaily:	20
Přihlášení do systému:.....	21
První spuštění a přihlášení:	21
Příjem - nákup:	22
Založení a editace příjmového dokladu:	22
Hlavička dokladu.....	22
Položky dokladu	22
Další operace nad dokladem:	22

Realizace na sklad	22
Zaokrouhlení dokladu	22
Uzavření dokladu	23
Vytvoření prodejky z nákupního dokladu	23
Edituj hlavičku dokladu (stav fakturace).....	23
Zruš realizaci nákupu (stav fakturace)	23
Ovládání:	23
Tiskové sestavy:	23
Faktura:.....	23
Objednávka:	23
Příjemka:	23
Služba:	25
Kopie služby:.....	25
Vaše firma:	26
Výdej - prodej:	27
Založení a editace výdejového dokladu:	27
Hlavička dokladu.....	27
Položky a služby dokladu.....	27
Další operace nad dokladem:	28
Realizace na sklad	28
Zaokrouhlení dokladu	28
Uzavření dokladu	28
Zruš realizaci prodeje (stav fakturace)	28
Ovládání:	28
Tiskové sestavy:	28
Faktura:.....	28
Dodací list:	28
Výdejka:	28
Prodejní řady:	29
Kód prodej:.....	29
Pokladna prodej:.....	29
Výroba – odpis (3.řada):.....	29
Zaměstnanec:.....	32
Zákazník:	33
Kopie zákazníka:	33
Roční uzávěrka 2012:	34
Seznam kroků pro uzávěrku 2012	34
Uzavřít = realizovat všechny doklady!.....	34
Změnit DPH 14 -> 15 a 20 ->21	34
Roční uzávěrka	35
Známé problémy:	36
Neproběhla instalace:	36
Možná nemáte administrátorská práva a nemůžete instalovat aplikace.....	36
Mám nainstalováno, ale:	36
Nelze spustit aplikaci:	36
Jiná chybová hlášení:	36
Historie updatů	37
121224.....	37
111230.....	37
100113.....	37

091231	37
090617	37
090203	37
081001	37
080808	38
080303	38
080220	38
080107	38
071022	38
071001	38
070710	38

Zeus - Skladové hospodářství

(Verze 121224.1)

Skladový program je určen pro malé firmy, či živnostníky.

- Základním stavebním kamenem jsou karty, které obsahují informace pro vytvoření obchodního případu. Karty jsou prezentovány na jednotlivých formulářích, které tvoří jediný způsob zakládání, editace a mazání záznamů.
- Eviduje pohyb zboží – nákup (příjem) a prodej (výdej).
- Zahrnuje správu služeb, které lze poskytnout zákazníkovi v rámci prodeje.
- Kusovníky umožňují vkládání opakujících se sestav položek.
- Umožňuje fakturaci položek, služeb a kusovníků s vlastní nebo nastavenou cenou, slevami a poznámkami k jednotlivým položkám.

Program je ve své Start verzi poskytován jako freeware, ale z důvodu možných updateů doporučujeme, alespoň emailovou registraci na níže uvedenou adresu.

Emailový soubor pro registraci lze vytvořit přes kartu „Moje firma“, bez objednávky slouží jen k informativním účelům. Na tento email budou zasílány zprávy o novinkách a updatech produktů.

Start verze:

Aplikace Zeus ve verzi Start je plně funkční. Pouze je omezen počet záznamů, které lze do databáze vložit (max. 20 položek/služeb, 7 dodavatelů, 7 odběratelů).

Plná verze:

Pokud chcete používat program v plné verzi, vyplňte detailně kartu "Moje firma", stiskněte tlačítko "registrace" a vytvořený soubor či email spolu s objednávkou zašlete na: zeus@bobysoft.cz
Následně Vám bude zaslána faktura (v elektronické formě), po jejímž zaplacení obdržíte licenční klíč.

Licence:

Zakoupením licence získáváte plnou verzi programu Zeus s technickou podporou (upgrade) na dobu jednoho roku. Pokud nezažádáte o prodloužení licence, aplikace se po uplynutí této doby přepne do verze Start.

Cena:

Cenu za plnou verzi a prodloužení licence naleznete na www.bobysoft.cz/zeus.htm

Autor:

Ing. Bohuslav STANĚK – BOBYsoft
Mechová 15
466 04, Jablonec nad Nisou
www.bobysoft.cz
zeus@bobysoft.cz

Ovládání formulářů

Práce se záznamy

Formulář se otvírá v prohlížečím módu (editační pole a tlačítka „Potvrď“ a „Zruš“ jsou zašedlé).

Abyste mohli editovat nebo založit nový výrobek je potřeba použít tlačítek „Nový, Edituj“ (viz. formulářové ikonky) nebo klávesových zkratk.

V módu editace či založ nový výrobek editační pole zbělají, všechny ikony zešednou, kromě spodních tlačítek „ulož“ a „zruš“. Ty pak slouží k uložení / zrušení záznamu či změn.

Obecná formulářová tlačítka

A) Horní tlačítka formuláře (zleva doprava)



- I. Nový (F3), Edituj (F2), Smaž
- II. Navigační tlačítka

B) Spodní tlačítka formuláře



- I. Potvrď změny v záznamu (Enter)
- II. Zruš změny, neukládej záznam (ESC)

C) Extra tlačítka dokladů



- I. Pokladna:
 - Platné pouze pro prodej, vytvoří nový záznam se zákazníkem pokladna
 - Vyplní všechny ostatní části prodejní hlavičky.
 - Datum splatnosti je nastaveno na IHNE D !
- II. Tlačítka skladu:
 - Proplatit: Ukonči případ. Zakázka se dostane do stavu „Proplaceno“
 - Zrealizuj: Zrealizuj doklad vůči skladu. Stav „Fakturace“
- III. Tisk:
 - Tiskové sestavy jsou různé pro plátce a neplátce DPH.
 - Rozdíl je také mezi zrealizovaným a nezrealizovaným dokladem (nadpis).
- IV. Obecná tlačítka formuláře.
- V. Navigační tlačítka.

Klávesové zkratky

Obecně lze všechny formuláře ovládat pomocí klávesových zkratk, které zpříjemní, zjednoduší a urychlí práci s programem.

Klávesové zkratky:

F2:		Editační mód
F3:		Vložit nový záznam
F5:		Vložit nový záznam – zákazník pokladna (jen formulář prodeje)
ENTER:	A/	Automatické ukládání formuláře, jako tlačítko {potvrď}
	B/	V poznámce první Enter funguje jako odřádkování, dva za sebou jako potvrzení
ESC:	A/	Editace, vložení: zruší změny na formu a uzavře editační mód
	B/	Needitační mód: zavře formulář
Kolečko myši:		Posun po záznamech nahoru i dolů
Page Up, Page Down:		Posun po záznamech nahoru i dolů
End:		Posun na poslední záznam
Home:		Posun na první záznam
CTRL + A:		Označí / odznačí všechny záznamy v gridu hlavního formuláře (Deska).

Funkce v MENU

Export do (Excel, OpenOffice, HTML)

Výběr formátu, do kterého mají být data exportována, provedete na formuláři nastavení.

Vlastní export provedete takto:

Na gridu zaškrtněte položky (použijte pravé tlačítko), které chcete z dané sestavy exportovat.

Stiskněte tlačítko pro export (ikonka s Excelem).

Program otevře MS Excel, OpenOffice (požadovaná aplikace musí být nainstalována) a vyexportuje dané řádky.

Pro označení / odznačení všech řádků lze použít CTRL + A

Záloha DB

Vytvoří kopii používané DB a uloží ji na místo určené uživatelem.

Reindexace DB

Zkomprimuje (zmenší) databázi, vymazáním temp prostoru

Vyčisti databázi

Pokud jste dosud používali aplikaci k testování, ale jako položky, dodavatele a zákazníky jste používali reálné hodnoty a nyní chcete pouze vymazat záznamy prodeje a nákupu, použijte

tuto funkci. Vymaže všechny položky nákupu resp. prodeje a to včetně hlaviček, vynuluje stav skladu, ale položky zachová. Na konci této funkce je nutné vynulovat kódy, aby faktury měly vhodné číslování.

Roční uzávěrka

Celá uzávěrka je popsána v sekci Uzávěrka ROKU na konci dokumentu

- Nutné zkontrolovat, zda jsou všechny doklady ve stavu Fakturace, či Proplaceno.
 - o Doklady ve stavu Editace NEJSOU propsány do skladového stavu!
- Provede Roční uzávěrku, který obsahuje tyto kroky
 - o Vymazání skladu
 - o Vytvoření nultého nákupního dokladu, včetně realizace na sklad
 - o Nastavení počítadel pro nákup i prodej
- **Uživatele musí otevřít nultý nákupní doklad**, změnit dodavatele na výše uvedeného (nutné kvůli kompatibilitě verzí, které tohoto uživatele nemají)
- **Uživatel musí provést realizaci dokladu.**

Celkové přehledy za období

Položky od dodavatele, Položky k zákazníkovi

Sumarizují informace o nákupu resp. prodeji položek od dodavatele resp. zákazníkovi.

Pokud je stejná položka nakupovaná od dodavatele za různou cenu je uvedena cena a množství položek za tuto cenu. Stejně tak pro položky k zákazníkovi

Inventura s cenou

Zobrazí inventuru – položky, které nejsou na skladě nulové a k nim přiřadí cenu nákupní i prodejní.

Testovací příkaz

Otevře se formulář Testovací příkaz.

Po potvrzení bude vybraný kusovník vynásoben počtem zadaných kusů, provede porovnání se skladem a zobrazí se v hlavním gridu.

Nastav sloupce tabulky

Sloupce v jednotlivých tabulkách jsou přednastaveny, nicméně jednotlivé šířky sloupců lze upravovat viz „změna nastavení hlavního gridu“ a tato funkce umožňuje přidat a skrýt další sloupce, které se postupně do aplikace přidávají s jednotlivými updaty.

Deska:

Funkce

Hlavní formulář slouží jako startovací bod pro Vaše další operace.

Horní lišta obsahuje ikony zprostředkovávající přístup k jednotlivým kartám.

Strom v levé části formuláře obsahuje taktéž seznam a odkaz na jednotlivé karty a přidává další informace jako „podlimitní sklad, inventura, salda, apod.“

Hlavní grid

Zběžné informace k jednotlivým operacím jsou zobrazeny na gridu, ve většině případů lze kliknutím na položku na gridu přistoupit přímo na záznam (otevře se karta se záznamem).

Pohyb po gridu lze realizovat myší nebo klávesovými šipkami, výběr záznamu dvoj-klikem nebo klávesou Enter.

Pod názvy sloupců gridu jsou zažloutlá políčka, která slouží k filtraci zobrazených záznamů.

Export dat je přístupný pro jakoukoliv zobrazenou skupinu dat na gridu.

Změna nastavení hlavního gridu

Změna šířky

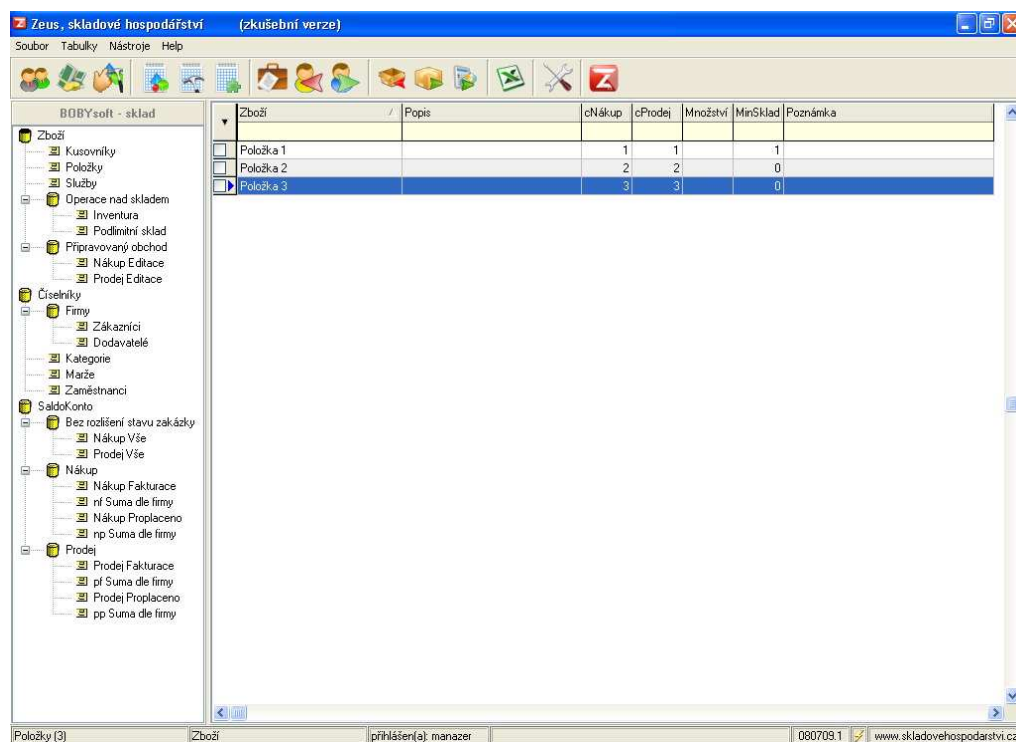
Pro každou sestavu lze měnit šířku sloupců v gridu. Posuňte myš do horní části gridu ke konci sloupce, až se kurzor změní ve dvě svislé čárky tak stiskněte levé myšítko a posouvejte vlevo či vpravo. Další krok viz. uložení struktury.

Změna řazení záznamů

Levým myšítkem klikněte na nadpis sloupečku dle kterého chcete řadit, první kliknutí a-z, druhé z-a. Další krok viz. uložení struktury.

Uložení struktury

Pravým myšítkem klikněte v oblasti gridu, na popup_menu vyberte a potvrďte položku save_column_layout. Od této doby je platné toto nastavení pro grid.



Lišta – ikonky

Nastaví grid a otevře nad ním příslušný formulář.

Vysvětlivky k ikonkám lišty (zleva doprava)



- I. Zaměstnanci, Marže, Kategorie
- II. Položky, Služby, Kusovníky
- III. Moje firma, Dodavatelé, Zákazníci
- IV. Příjem na sklad (Nákup), Výdej ze skladu (Prodej), Rychlý prodej (Pokladna)
- V. Export do Excelu,
- VI. Nastavení
- VII. Info Zeus

Strom

Levá strana hlavního formuláře.

Většina položek je shodná s lištou, na rozdíl od ní se neotevírá formulář.

Níže následuje popis položek, které nejsou součástí lišty.

Operace nad skladem

Inventura: seznam nenulových položek skladem

Podlimitní sklad: seznam položek jejichž počet na skladu je pod stanovenou hladinou.

Připravovaný obchod

Seznam dokladů, které jsou ve stavu editace (lze přidávat položky, měnit počty, ceny, atd.)

Saldokonto

Seznam dokladů s různě nastavenými filtry. Zároveň jsou k dispozici i sumární sestavy.

Nástroje

Celkové přehledy za období

Položky od dodavatele, Položky k zákazníkovi:

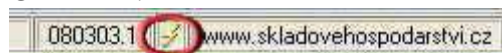
Přehled o celkových dodávkách - jak v kusech tak v cenách za jednotlivé položky pro jednotlivé odběratele i dodavatele za období. Filtrovat lze podle všech datumů a stavů zakázky. Sestavu lze exportovat do Excelu.

Nápověda a web

Nápovědu k aplikaci naleznete ve stejném adresáři jako je nainstalovaná aplikace, nebo na hlavním formuláři pod položkou Help -> Dokumentace.

Update aplikace.

Aplikace při svém startu zkontroluje web server, zda není nová verze dostupná, pokud ano. Zobrazí informační ikonku ve svém stavovém řádku (pravá dolní část.) a změní text verze na UPDATE.



Přejetím myši přes tuto ikonku se zobrazí verze dostupná na webu.

Pokud je vyšší než máte nainstalováno, je doporučeno tuto verzi stáhnout a nainstalovat.

Tuto instalaci lze provést, aniž by se odinstalovala původní verze, databáze zůstane zachována.

Dodavatel:

Agenda dodavatelů, adresa, bankovní spojení i kontaktní osoba. Tyto informace jsou pak přeneseny na tiskovou sestavu.

Ovládání:

Nový (F3): založí nového dodavatele

Edit (F2): editace stávajícího dodavatele

Smaž: vymaže dodavatele pokud již není zainteresovaný do nějaké příjemky

Při editaci, či v insert módu:

Ulož (Enter): uložení změn dodavatele

Storno (ESC): Zrušení změn dodavatele

Kopie dodavatele:

Volba pod tlačítkem Možnosti.

Vytvoří kopii právě zobrazeného dodavatele.

The screenshot shows a window titled "Dodavatel" with a close button in the top right corner. Below the title bar is a toolbar with a button labeled "Možnosti" (Options) and several navigation icons. The form contains the following fields:

Dodavatel	Dodavatel		
Adresa	adresa dodavatele		
Město	mesto		
PSČ			
IČO	55566677	DIČ	cz55566677
Číslo účtu	654987987	Kód banky	0222
Osoba	pan dodavatel		
E-mail	dodavatel@dodavatel.cz		
Telefon	98765413	Mobil	
Telefon 2		Fax	555444333
ID	1	Potvrď	Zruš

Kategorie:

Položky lze kvůli větší přehlednosti rozdělit do kategorií. Tyto kategorie mohou prezentovat různé sklady, ač momentálně je tak SW neprezentuje. Každá kategorie řadí položku do daňové skupiny. DPH lze nastavit pouze jako 0%, 9%, 19%.

Upozornění: změna DPH kategorie ovlivní všechny položky pod ní spadající a to včetně těch co jsou již v dokladech, proto NEMĚŇTE již existující kategorie a raději založte novou!

Pozn:

Od 1.1.2008 neexistuje 5% sazba. Staré doklady z roku 2007 budou i nadále zobrazovat položky a rekapitulaci s 5%, nové s 9%.

Například:

Spotřební zboží (DPH 19%)

Položky: bačkory
 Hrníčky
 multivitamíny

...knihy (DPH 9%)

Položky: Neználek
 Kuchařka

.. vratné obaly (DPH 0%)

Položky: Palety
 Krabice

DPH kategorie

ID: 1

Kategorie: 19%

Poznámka: základní sazba

DPH: 19 %

Potvrd Zruš

Kusovník:

Pro jednoduché vložení opakujících se sestav položek do nákupního resp. prodejního dokladu, lze vytvořit kusovník. Kusovník může obsahovat pouze položky. Hodnota počtu vložených položek může být pouze kladná.

Suma (Cena, Váha)

Sečte položky v kusovníku a umožní jejich uložení do hlavičky kusovníku, tyto hodnoty lze upravit v rámci funkce edituj. Jejich hodnoty lze využít v prodejním dokladu.

The screenshot shows the 'Kusovník' application window. The header section contains the following fields:

- ID: []
- Možnosti: []
- Kusovník: pol
- Verze: 0
- Název 2: pol
- Datum úpravy: 10.10.2009 18:13:39
- Čárový kód: []
- Cena nákup: 56,64 Kč
- Cena prodej: 313,25 Kč
- Váha: 70,44 Kg
- Poznámka: []

Below the header are two tables:

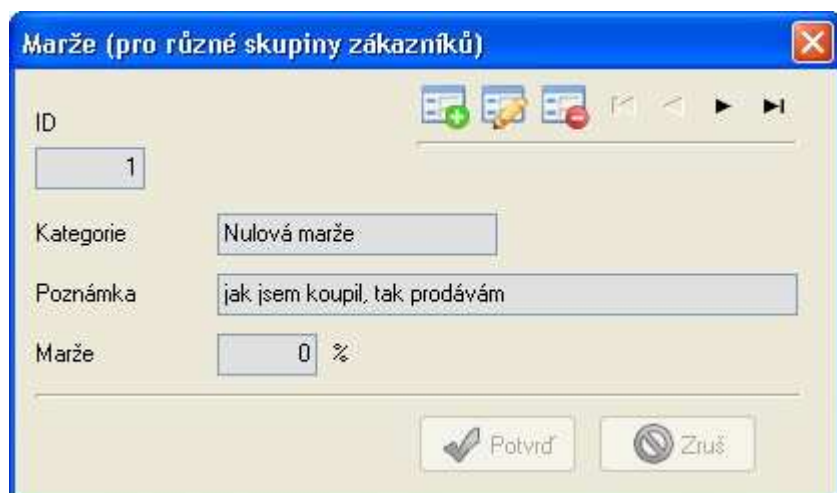
Zboží	Ks
pol1	3
pl2	12
po3	7

Zbozi	Popis
pl2	položka ve skladu
po3	
pol1	

The status bar at the bottom shows '3 3' and 'Vkládání duplicit: ANO'.

Marže:

Marže na zboží se automaticky připočítá k prodejní hodnotě položky při jejím vložení na fakturu. Tato přidaná hodnota se spočítá na základě typu marže, která je zadaná na kartě zákazníka.



The screenshot shows a software window titled "Marže (pro různé skupiny zákazníků)". The window contains a form with the following fields and controls:

- ID:** A text input field containing the number "1".
- Kategorie:** A dropdown menu with the selected option "Nulová marže".
- Poznámka:** A text input field containing the text "jak jsem koupil, tak prodávám".
- Marže:** A text input field containing the number "0" followed by a percentage symbol "%".

At the top right of the window, there are several navigation icons: a green plus sign, a yellow pushpin, a red minus sign, and four arrow icons (left, right, double left, double right). At the bottom of the window, there are two buttons: "Potvrd" (with a checkmark icon) and "Zruš" (with a red circle and slash icon).

Nastavení:

Tento formulář se otevírá v edit módu. Hodnoty, které zde nastavíte, jsou přímo uloženy. Dělat změny je doporučeno jen zkušenějším uživatelům.

Fakturační podklady:

Kódy

- Nastavení číselných řad dokladů prodej a nákup. Číslo reprezentuje poslední doklad v řadě. Tzn. Nový doklad bude vytvořen s hodnotou o jednu vyšší.
Pozn. Vkládat pouze čísla !
- Druhou řadu lze používat např. pro odpisy ze skladu.
- Pokladna může mít svojí vlastní řadu, nutno povolit, pozn. Řada se nesmí křížit s prodejním kódem.

Způsob zaokrouhlování faktur

- Jakým způsobem má aplikace zaokrouhlovat doklady (matematicky, nahoru, bez zaokrouhlení), na 0,50Kč, či celé koruny (z důvodu ukončení platnosti 50haléřů k 31.8.2008).

Datum Splatnosti

- Počet dní, které se připočtou k DZP aby vznikl datum splatnosti. Toto datum lze v dokladu editovat, např. z důvodu různých splatností pro zákazníky.

Duplicita

- Povolení či zakázání tvoření duplicit v kusovníku a v nákupním či prodejním dokladu.

Nastavení

Fakturační podklady | Tisk a export dat | Tabulky a formuláře | Update a info

Poslední použité kódy

Kód prodej: 22080002
Kód nákup: 11080002
Kód prodej (2. řada): 24080000
Pokladna má vlastní řadu:
Pokladna prodej: 23080000

Způsob zaokrouhlování faktur

Nákup (0): Matematicky
Prodej (1): Nahoru

Faktury zaokrouhlovat po:
 0,50 Kč 1,00 Kč

Datum splatnosti

Defaultní nastavení počtu dnů mezi DZP a datem splatnosti.
Rozdíl: 14

Povolit duplicitu při vytváření

Prodejního seznamu
 Nákupního seznamu
 Kusovníku

Hotovo

Tisk a export:

Název položky pro tisk

- Volba pro tiskové sestavy prodeje a nákupu, který „název“ položky se má vytisknout.

Druh tiskové sestavy

- Volba zda tisknout faktury jedno, či dvou řádkové.
U jednořádkové je poznámka v tiskové sestavě je zkrácená.

Export dat ze systému

Určuje výstupní formát do kterého budou vložena data z hlavního gridu.

Razítko a podpis

Naskenujte svůj podpis, či razítko, uložte jej jako obrázek (razitko.jpg) do místa, kde je nainstalována aplikace Zeus (do adresáře kde je zeus.exe).

Zaškrtněte volbu a prodejní faktury budou obsahovat Vaše razítko.

Nastavení

Fakturační podklady | **Tisk a export dat** | Tabulky a formuláře | Update a info

Název položky pro tisk

Nákup: Položka. Zbozi

Prodej: Položka. Zbozi

Druh tiskové sestavy pro

Nákup (1) 1 řádková sestava

Prodej (2) 2 řádková sestava

Export provádět primárně do

Excelu

OpenOffice

Html

Razítko a podpis

Vkládat razítko na prodejní fakturu

Soubor s názvem "razitko.jpg" vložte do adresáře, kde je sklad.exe. Obrázek bude smršťen na 200x100pix.

Hotovo

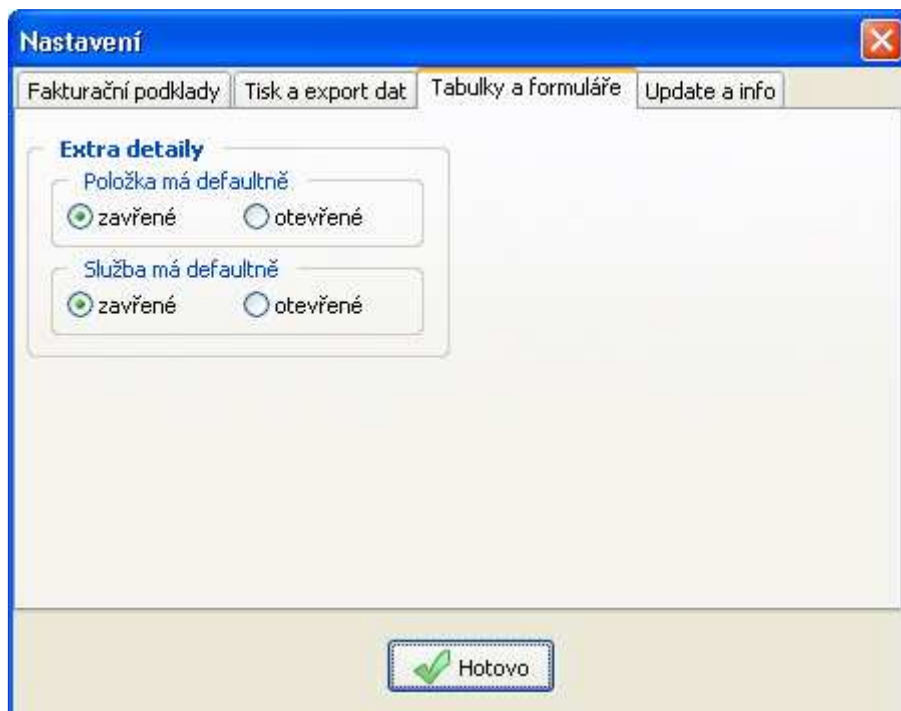
Tabulky a formuláře:

Třídít tabulky

- Tato funkce je připravována.
- Jak budou tříděna data v jejich formuláři, vyžaduje reset aplikace.
- Defaultně jsou tyto tabulky tříděny dle jména.

Extra details

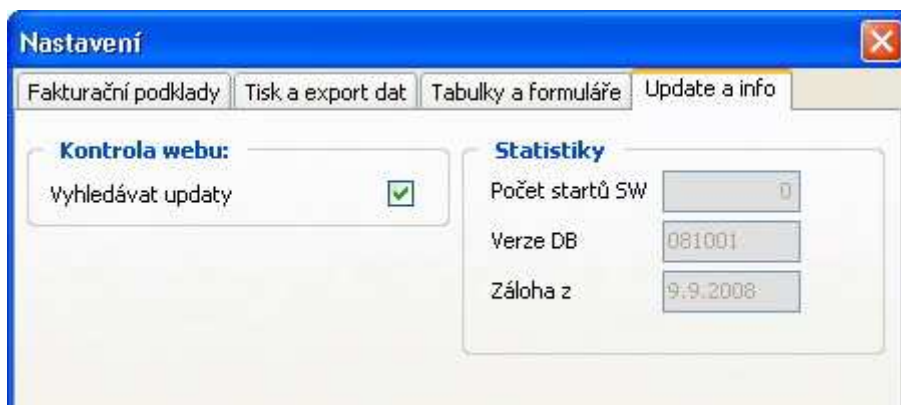
- Volba zda se formulář bude otvírat s odkrytým polem extra detailů.
-



Update a Info:

Kontrola webu

- Volba zda má aplikace kontrolovat momentální verze na webu.



Položka:

Detailní informace o položce. Položka může mít 2 názvy (Zboží, Název2), aby bylo možné stejnou položku přijmout na sklad pod jedním názvem a pod druhým jej prodávat (viz. formulář Nastavení). Položka musí patřit do některé z kategorií a musí mít zadanou nákupní a prodejní cenu (a ta může být i nulová). Naskladněním se nákupní cena mění váženým průměrem. Minimální hodnota skladem reprezentuje hodnotu, pod kterou by se neměla položka na skladě dostat. K prezenci položek, které jsou v menším počtu než je zvoleno, slouží volba „podlimitní sklad“ viz. formulář Deska.

K položce lze zvolit množstevní jednotku, ta se pak zobrazuje na formulářích nákup a prodej a v tiskových sestavách.

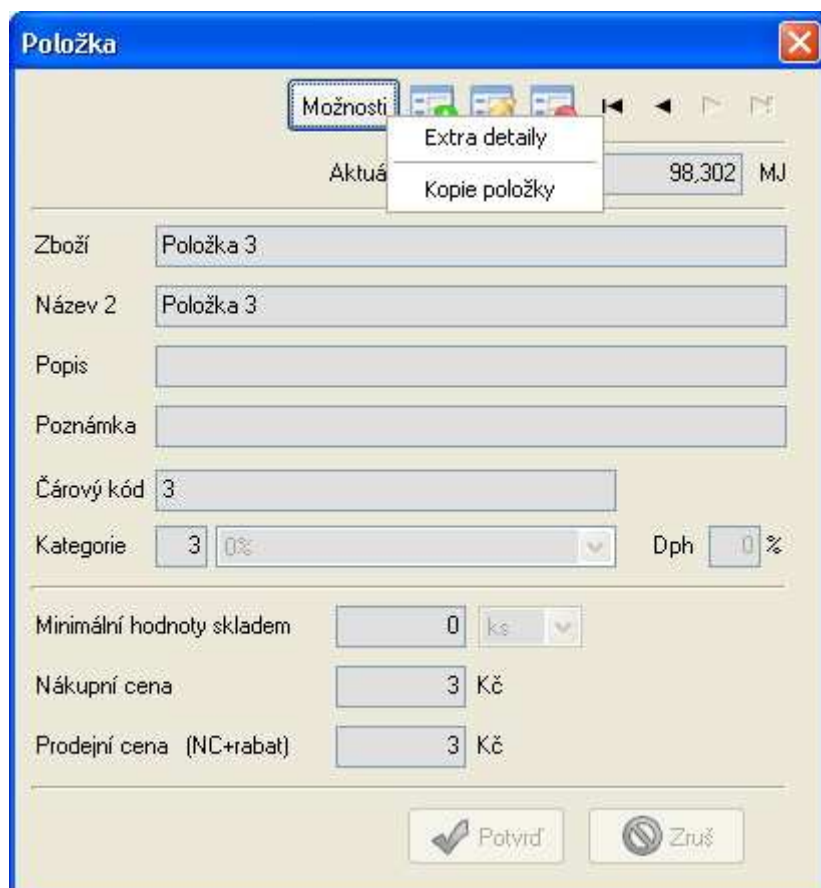
Pozn. Cena nákupní i prodejní je:

pro plátce DPH brána jako cena bez DPH

pro neplátce DPH je toto koncová cena.

Kopie položky:

Vytvoří kopii právě zobrazené položky včetně poznámky a obrázku v extra detailech.



Položka

Možnosti: Extra details, Kopie položky

Aktuální: 98,302 MJ

Zboží: Položka 3

Název 2: Položka 3

Popis:

Poznámka:

Čárový kód: 3

Kategorie: 3 0% Dph: 0 %

Minimální hodnoty skladem: 0 ks

Nákupní cena: 3 Kč






Prodejní cena (NC+rabat): 3 Kč

Potvrd Zruš

Extra details:

Tlačítko Možnosti skrývá volbu extra details, po jejím zaškrtnutí se objeví další část formuláře, kde lze přidat neomezenou poznámku s formátováním a nebo vložit obrázek. Pro vkládání poznámky, či obrázku musí být formulář ve stavu editace. Operace s obrázkem: roztáhnout, uložit do DB, vymazat, uložit jako soubor.

Položka

Možnosti     

Aktuální množství skladem MJ

Zboží

Název 2

Popis

Poznámka

Čárový kód

Kategorie Dph

Minimální hodnoty skladem MJ

Nákupní cena Kč

Prodejní cena (NC+rabat) Kč

ID

Specifikace a umístění **Poznámka** **Obrázek**

Specifikace položky

Druh

Typ

Hodnota

Označení

Velikost Váha Kg

Umístění položky

Ulička

Patro

Regál

Box


Dodavatel

Dodavatel

Specifikace a umístění **Poznámka** **Obrázek**

Sem lze přidat libovolnou poznámku.
Třeba i formátovanou ...

Zeus (skladová evidence)
Skladový program je určen pro firmy a živnostníky
www.bobysoft.cz



obrázek načtete/vymažete levým kliknutím na plochu obrázku

Přihlášení do systému:

První spuštění a přihlášení:

Při prvním spuštění vytvoří program fiktivního uživatele (Příjmení: **Manazer**, Heslo: **Zeus**)
Pod tím to loginem se můžete hlásit do systému do té doby, než tohoto uživatele přepíšete na kartě Zaměstnanci.

Na kartě zaměstnanci lze vytvářet i další uživatele, jejichž hesla se zadávají na záložce systém.

Dole na informačním řádku je cesta k tabulce, ke které se aplikace hlásí. Tato informace je důležitá pouze pro multi-licence.



Příjem - nákup:

Příjem zboží na sklad, od koho, za kolik, kdo zavedl
Vedení číselné řady.

Založení a editace příjmového dokladu:

Nejdříve musíte založit hlavičku dokladu. Pomocí přetahování a dvojkliků můžete přidávat, odebírat či měnit položky, které patří do dokladu.

Hlavička dokladu

Založení (F3) nebo pomocí ikonky Nový (viz. obecné ovládání formulářů).

Editace (F2) nebo pomocí ikonky Edituj (viz. obecné ovládání formulářů).

Uložení (Enter) Uloží záznam

Zrušení (Esc) Zruší změny, nebo stornuje operaci nový.

Editace hlavičky ve stavu fakturace: přes tlačítko Možnosti lze zeditovat údaje v hlavičce dokladu z důvodu doeditování některých skutečností (datумы, poznámky apod.). V tomto stavu už nelze editovat zákazníka ani stav zakázky.

Položky dokladu

Vložení skladové položky na doklad. Vyberte položku z pravého gridu na formuláři a přetáhněte ji na grid dokladu. Otevře se formulář „Množství“.

Zadejte počet kusů, cena je vložena z ceny na kartě položky. Ke každé položce dokladu si můžete přidat vlastní poznámku.

Vložení čárovým kódem. Vyberte záložku čárový kód, klikněte do pole čárový kód. Čtečka vloží čárový kód do tohoto pole, pokud má nastaveno automatické od entrování objeví se formulář množství (jinak musíte stisknout Enter manuálně). Vyplňte počet kusů a potvrďte entrem. Focus se automaticky vrátí na edit čárového kódu. A potom lze načíst další položku.

Vložení kusovníku. Vyberte kartu kusovník, zvolte kusovník, který chcete použít a přetáhněte jej na grid dokladu. Zadejte, kolikrát má být kusovník vložen, případně poznámku ke vkládaným poznámkám.

Editace skladové položky v dokladu. Proveďte dvojklik na požadované položce a na otevřené kartě FM_mnozstvi proveďte požadovanou změnu údajů.

Odstranění skladové položky z dokladu. Vyberte položku v dokladu a přetáhněte ji na pravou stranu mezi položky skladu. Potvrďte odstranění.

Další operace nad dokladem:

Realizace na sklad

Tlačítko zrealizuj. Proveďte přičtení položek z dokladu na sklad. Zároveň změní váženým průměrem cenu nákupu u dané položky.

Zaokrouhlení dokladu

Doklad je zaokrouhlen podle nastavení viz. Nastavení b.8

Uzavření dokladu

Reprezentuje například zaplacení vystavené faktury a tím uzavření případu.

Vytvoření prodejky z nákupního dokladu

Tlačítko možnosti: Vytvoř jako prodejní doklad, vyberte zákazníka k němuž se doklad přiřadí. Aplikace zkopíruje hlavičku (bez datumu a stavu zakázky) a pak přidá k prodejce položky, které nákupní doklad obsahuje a to včetně přepočtu marží daného zákazníka.

Poznámka: Tato funkce je zpřístupněna až po založení prvního prodejního dokladu.

Edituj hlavičku dokladu (stav fakturace)

Tlačítko možnosti: Pokud potřebujete upravit specifické údaje v hlavičce nákupního dokladu, aniž byste chtěli zrušit realizaci na sklad.

Zruš realizaci nákupu (stav fakturace)

Tlačítko možnosti: zrušení realizace dokladu, odebrání zaokrouhlení,
doklad se vrátí do stavu editace.
kontrola, zda je dost materiálu skladem, pro úspěšné zrušení realizace

Ovládání:

Tlačítka viz. extra tlačítka dokladů

Tiskové sestavy:

Faktura:

Tisková sestava

položka, množství, MJ, cena, dph, cena celkem
rekapitulace atd...

Tisková sestava může být jedno nebo dvou řádková, změnu provedete na formuláři nastavení, záložka Tisky.

Objednávka:

Objednávka k dodavateli, název položky, množství, MJ.

Příjemka:

Interní doklad firmy, shodný s objednávkou, pouze jiný nadpis.

ID: 2 Kód: 11090002 Příjemku vystavil: 1 Mravenec Ferda
 Dodavatel: 1 Datum dodání (vystavení): 31.12.2009 DZP: Dodavatelovo označení dokladu: Zruš
 Typ platby: karta Datum splatnosti: 16.1.2009 Datum zaplacení: Polovina
 Stav případu: Evidence

Název zboží	Popis položky	Cena	Počet	MJ	Suma	Poznámka
pol1	položka ve skladu	2,72	1,00	ks	2,72	
pol2	položka ve skladu	1,00	2,00	ks	2,00	
pol3	položka ve skladu	1,00	36,00	ks	36,00 kus	
pol1	položka ve skladu	2,72	144,00	ks	391,68 kus	
pol3		3,00	84,00	m3	252,00 kus	

Položky	Služby	Čárový kód	Kusovník
Zboží			Popis
pol2			položka ve skladu
pol3			
pol1			

Služba:

Služba musí patřit do nějaké kategorie a musí mít prodejní cenu, třeba i nulovou. Služby lze poskytovat pouze v prodejní části.

Pozn. Cena prodejní je:

- pro plátce DPH brána jako cena bez DPH
- pro neplátce DPH je toto koncová cena.

Kopie služby:

Volba pod tlačítkem Možnosti.

Vytvoří kopii právě zobrazené služby včetně poznámky a obrázku v extra detailech.

The screenshot shows a software window titled "Služba" with a blue title bar and a close button. The window is divided into two main sections. The left section contains a form with the following fields: "Služba" (Service) with the value "Služba 1"; "Popis" (Description) with the value "přidaná služba, která se nebere na sklad"; "Poznámka" (Note) which is empty; "Čárový kód" (Barcode) which is empty; "Kategorie" (Category) with a dropdown menu showing "1" and "19%"; "Dph" (VAT) with a dropdown menu showing "19%"; and "Prodejní cena" (Sales price) with a text input field containing "2" and the unit "Kč". Above the form is a "Možnosti" (Options) button and a set of navigation arrows. The right section has two tabs: "tsPoznámka" (Note) and "tsObrázek" (Image). The "tsObrázek" tab is active, showing a red square icon with a white stylized "Z" and the letters "EUS" below it. Below the image, the text reads "FOTKA byla nahrána zobrazí se po uložení" (The photo was uploaded and will be displayed after saving). At the bottom of the right section, there is a small instruction: "obrázek načtete/vymažete levým kliknutím na plochu obrázku" (Load/delete image by left-clicking on the image area). At the bottom of the window, there are two buttons: "Potvrd'" (Confirm) and "Zruš'" (Cancel).

Vaše firma:

Data o Vaší firmě,

Využití ve fakturách a příjmkách : hlavičky dokumentů.

Z těchto údajů se tvoří i Vaše registrační karta pro koupi Zeuse.

Tlačítko Registruj:

Z vyplněných údajů vytvoří textový soubor, který slouží jako podklad pro vytvoření faktury při koupi aplikace Zeus. Tento soubor prosím needitujte. Mohli byste tím způsobit nefunkčnost dodaného licenčního klíče.

Po uložení souboru se Vás aplikace zeptá, zda chcete vytvořit emailovou verzi registrace, pokud zvolíte ano, aplikace otevře email a vloží potřebné údaje. Tento email slouží jako registrace k dostávání informací o novinkách a updatech aplikací.

Pokud chcete aplikaci Zeus koupit, přidejte větu o objednání produktu.

Pozn. Tento formulář lze uzavírat přes ESC, či zavírací tlačítko formuláře (červené „X“).

Vaše firma: podklady k fakturaci

ID:

Vaše firma:

Fakturační adresa | Doručovací adresa

Adresa:

Město:

PSČ:

IČO: DIČ:

Firma je plátcem DPH (ovlivňuje tiskové sestavy)

Číslo účtu: Kód banky:

Výpis OR:

Osoba:

E-mail:

Telefon:

Rabat: % (navýšení prodej.ceny nezávisle na kat. zákazníka)

Výdej - prodej:

Výdej zboží ze skladu, komu, za kolik, kdo vydal. Vedení číselné řady. Zákazník „Pokladna“ může mít svoji vlastní číselnou řadu, tuto povolíte na formuláři nastavení, záložka kódy.

Založení a editace výdejového dokladu:

Nejdříve musíte založit hlavičku dokladu. Pomocí přetahování a dvojkliků můžete přidávat, odebírat či měnit položky, či služby patřící do dokladu.

Hlavička dokladu

Založení (F3) nebo pomocí ikonky Nový (viz. obecné ovládání formulářů).

Pokladna (F5) rychlé založení nového dokladu se zákazníkem pokladna.

Odpis (--) rychlé založení nového dokladu se zákazníkem odpis výroba.

Editace (F2) nebo pomocí ikonky Edituj (viz. obecné ovládání formulářů).

Uložení (Enter) Uloží záznam

Zrušení (Esc) Zruší změny, nebo stornuje operaci nový.

Položky a služby dokladu

Vložení skladové položky na doklad. Vyberte položku z pravého gridu na formuláři a přetáhněte ji na grid dokladu. Otevře se formulář „Množství“.

Zadejte počet kusů, cena je vložena z ceny na kartě položky. Ke každé položce dokladu si můžete přidat vlastní poznámku. Pokud na přepnete na kartu služby (pravá strana formuláře), můžete přidávat do dokladu i služby.

Vložení čárovým kódem. Vyberte záložku čárový kód, klikněte do pole čárový kód. Čtečka vloží čárový kód do tohoto pole, pokud má nastaveno automatické od entrování objeví se formulář množství (jinak musíte stisknout Enter manuálně). Vyplňte počet kusů a potvrďte entrem. Focus se automaticky vrátí na edit čárového kódu. Pak lze načíst další položku.

Vložení kusovníku. Vyberte kartu kusovník, zvolte kusovník, který chcete použít a přetáhněte jej na grid dokladu. Zadejte kolikrát má být kusovník vložen, případně poznámku ke vkládaným poznámkám.

Editace skladové položky v dokladu. Proveďte dvojklik na požadované položce a na otevřené kartě FM_mnozstvi proveďte požadovanou změnu údajů.

Odstranění skladové položky z dokladu. Vyberte položku v dokladu a přetáhněte ji na pravou stranu mezi položky skladu. Potvrďte odstranění.

Další operace nad dokladem:

Realizace na sklad

Tlačítko zrealizuj. Provede kontrolu, zda je možné odečíst požadovaný počet kusů ze skladu, pokud ne vydá chybové hlášení se seznamem deficitních položek a operaci zrealizuj přeruší, jinak provede realizaci a převede doklad do stavu „fakturace“.

Zaokrouhlení dokladu

Doklad je zaokrouhlen podle nastavení viz. Nastavení b.8

Uzavření dokladu

Reprezentuje například zaplacení vystavené faktury a tím uzavření případu.

Zruš realizaci prodeje (stav fakturace)

Tlačítko možnosti: zrušení realizace dokladu, odebrání zaokrouhlení,
doklad se vrátí do stavu editace.
kontrola, zda je dost materiálu skladem, pro úspěšné zrušení realizace

Ovládání:

Tlačítka viz. extra tlačítka dokladů

Tiskové sestavy:

Faktura:

Tisková sestava
polozka, množství, MJ, cena, dph, cena celkem
rekapitulace atd...

Tisková sestava může být jedno nebo dvou řádková, změnu provedete na formuláři nastavení, záložka Tisky.

Dodací list:

Přehled: Seznam položek na faktuře bez udání ceny.
Plný: Seznam položek na faktuře včetně cen

Výdejka:

- Totožná s dodacím listem, používá se jako interní doklad firmy
Přehled: Seznam položek na faktuře bez udání ceny.
Plný: Seznam položek na faktuře včetně cen

Prodejní řady:

Jednotlivé řady lze nastavit na formuláři Nastavení, záložka „Fakturační podklady“.

Kód prodej:

Jedná se o základní řadu, která se používá jako fakturační.

Reaguje na standardní ovládací prvky, tlačítko „Založ nový záznam“ a klávesovou zkratku F3.

Inkrementuje řadu „Kód prodej“.

Pokladna prodej:

Reaguje na tlačítko „Nový záznam – zákazník Pokladna“.

Automaticky je vyplněna hlavička se zákazníkem „Pokladna“ dnešním datem a nastavena platba „hotově“.

Může mít společnou řadu ke „Kód Prodej“, v takovém případě po stisku tlačítka je inkrementována řada „Kód Prodej“, jinak „kód pokladna“.

Hlavičku dokladu lze kdykoliv změnit (zákazník, datum, platba).

Nelze přiřadit již vzniklý doklad do jiné řady.

Výroba – odpis (3.řada):

Reaguje na tlačítko „Nový záznam – zákazník Výroba (3.řada)“.

Automaticky je vyplněna hlavička se zákazníkem „Výroba odpis“ dnešním datem a nastavena platba „---“.

Započítává se do samostatné řady, slouží k odpisu materiálu ze skladu, mimo standardní prodejní řadu.

Hlavičku dokladu lze kdykoliv změnit (zákazník, datum, platba).

Nelze přiřadit již vzniklý doklad do jiné řady.

Prodej, výdej ze skladu

ID: 1 Kód: Z2080001 Příjemku vystavil: 1 | Manager

Zákazník: 1 | Zákazník Datum vystavení: 10.7.2008 DZP: 10.7.2008 Číslo objednávky/základka:

Typ platby: převod Datum splatnosti: 24.7.2008 Datum zaplacení:

Skv. případu: Ediface Poznámka:

Možnosti Zruš

Seznam fakturačních položek Poznámky Detaily k bti

	Zboží	Položka 1	Položka 2	Cena	Počet	MJ	Suma	DPH	Poznámka
				2,00	2,00	5,00	10,00	19	
				3,00	3,00	5,00	10,00	19	
				1,00	1,00	3,00	3,00	19	

Položky	Služby	Čárový kód	Kusovník
Zboží			Popis
Položka 4			
Položka 1			
Položka 2			
Položka 3			

součet: 13,00 ; dph: 2,47 ; součet s dph: 15,47

Wláďárň úpřich: ANO ; Zaokroutěvaní: Nahoru (po 1,00 Kč)

ID: 1
Kód: 22060001
Příjemku vystavil: 1 Menazur

Zákazník: 1 Zákazník
Typ platby: převod
Stav případu: Člžace

Datum vystavení: 10.7.2008
Datum splatnosti: 24.7.2008
DP: 10.7.2008
Datum zaplacení: 10.7.2008

Seznam fakturačních položek | Poznámky | Detaily k tisku

Do tiskové sestavy se promítanou pouze první čtyři řádky !!!

Fakturační adresa: Zákazník sídlo zákaznika 00 111 mesto

Dodací adresa: Zákazník sídlo zákaznika 00 111 mesto

Kontaktní poznámka: ,

Způsob expedice: [vlevo]

Zaměstnanec:

Agenda zaměstnanců, detailní informace o zaměstnancích.

Jednotlivé doklady (příjem, výdej) jsou podepsány zaměstnanci, kteří je vystavili.

Při zadání uživatele je nutné zadat přihlašovací heslo uživatele. Takto vytvořený uživatel se může zalogovat do systému. Viz. přihlášení do systému.

The screenshot shows a window titled "Zaměstnanec" with a close button in the top right corner. Below the title bar is a navigation area with a list box containing the number "2" and several icons (add, delete, search, etc.). Below this are three tabs: "Detail" (selected), "Poznámka", and "Systémové". The main area contains the following fields:

Příjmení	Zaměstnanec	Jméno	První
Adresa	jeho bydliště		
Město	Město	PSC	111 50
RČ	xyyzz/0000		
E-mail	prvni_zamestnanec@mojefirma.cz		
Telefon	123456789		
Typ spolupráce	dohoda		

At the bottom of the form are two buttons: "Potvrd" (with a checkmark icon) and "Zruš" (with a cancel icon).

The screenshot shows the same "Zaměstnanec" window, but with the "Systémové" tab selected. The fields are:

Příjmení	Zaměstnanec	Jméno	První
Role	3 junior (3), senior (2), manažer (1)		
Heslo	xxxxxxxx		

The "Potvrd" and "Zruš" buttons are also present at the bottom.

Zákazník:

Agenda zákazníků obsahuje fakturační i dodací adresu, bankovní spojení i kontaktní osobu. Tyto informace jsou pak přeneseny na tiskovou sestavu. Liší se od dodavatele kolonkou typu marže. Ta umožní, aby stejný výrobek byl prodán různým zákazníkům za jinou cenu dle přiřazené procentuální marže.

Data zákazníka jsou použita na tiskových sestavách (faktura apod.)

Kopie zákazníka:

Volba pod tlačítkem Možnosti.

Vytvoří kopii právě zobrazeného zákazníka.

The screenshot shows a software window titled "Zákazník" with a toolbar at the top containing a "Možnosti" button and navigation icons. The form contains the following fields:

- Zákazník: Zakaznik
- Tab: Fakturační adresa (selected), Doručovací adresa
- Adresa: sidlo zakaznika
- Město: mesto
- PSČ: 00 111
- IČO: ico
- DIČ: dico
- Číslo účtu: 123456789
- Kód banky: 0123
- Osoba: pan Zákazník
- E-mail: zakaznik@zakaznik.cz
- Telefon: 654654654
- Mobil: (empty)
- Telefon 2: (empty)
- Fax: 789789789
- Typ marže: 1 (selected), Nulová (dropdown), jak jsem koupil, tak prodávám
- Obrat celkem: (empty) Kč Q (empty) Kč
- Zároveň vytvořit jako dodavatele
- ID: 1
- Buttons: Potvrd' (checked), Zruš' (unchecked)

Roční uzávěrka 2012:

Seznam kroků pro uzávěrku 2012

Jednotlivé kroky jsou popsány v následujících „kapitolách“, zde je jen uveden jejich přehled

- Uzavřít = realizovat všechny doklady
- Změnit DPH 14 -> 15 a 20 ->21
- Provést uzávěrku roku
 - o Vymazání skladu
 - o Vytvoření nultého nákupního dokladu, včetně realizace na sklad
 - o Nastavení počítadel pro nákup i prodej
- Založit dodavatele: Roční uzávěrka
- Otevřít nultý nákupní doklad, změnit dodavatele na výše uvedeného
- Provést realizaci dokladu.

Uzavřít = realizovat všechny doklady!

Uzavření otevřených faktur (stav editace), tyto faktury, resp. množství jednotlivých položek na faktuře není propsáno do skladu.

V levém stromě hlavního formuláře zkontrolujte

- připravovaný obchod > Nákup Editace
- připravovaný obchod > Prodej Editace

Neměly by zde existovat žádné doklady.

Změnit DPH 14 -> 15 a 20 ->21

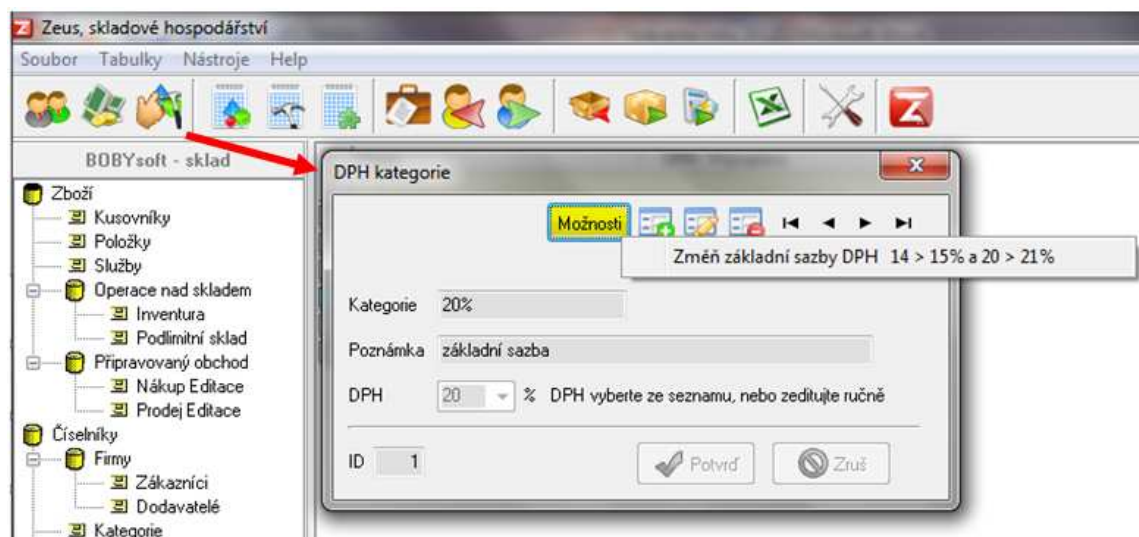
Změnu nastavení DPH provedete z formuláře Kategorie, který spustíte z hlavního okna.

Ve formuláři klikněte na tlačítko Možnosti a vyberte volbu „Změň základní sazby“ a potvrďte dialog.

- Všechny kategorie 14%, resp. 20% budou změněny na 15%, resp. 21%.

Pokud jste před změnou DPH doklad již vytvořili a vložili na něj položky, budou mít položky 14%, resp. 20% !

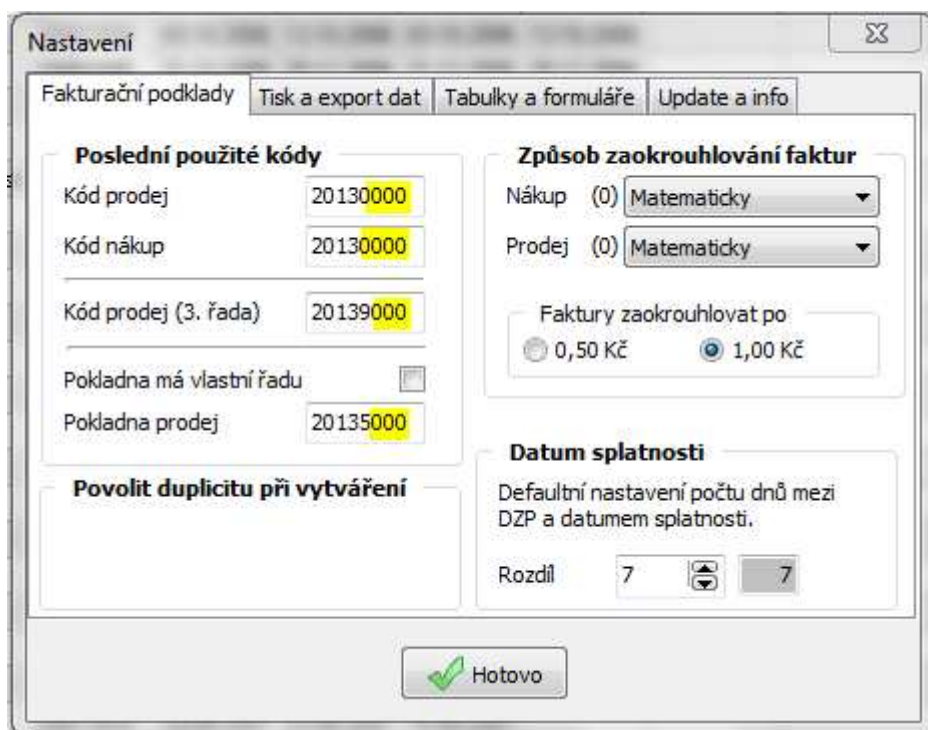
Pro správné DPH jednotlivých položek na rok 2013, je nutné položky z dokladu odebrat a následně znovu přidat.



Roční uzávěrka

Uzávěrka Jak provést roční uzávěrku:

- Vyberte v menu v hlavním formuláři: Soubor > Údržba databáze > Roční uzávěrka
- Operace, které roční uzávěrka provede:
- Je vytvořena záloha aktuální databáze s názvem: Sklad_RocniUzaverka.Bdb
 - Jsou vymazány všechny nákupní i prodejní doklady
 - Ze stavu skladu je vytvořena první Nákupní faktura, která je následně zrealizována
 - Otevře se Formulář Nastavení a zde si vynulujete číselníky PRODEJ i Nákup na xxx0000
 -



- **Nyní založte dodavatele: Roční uzávěrka (pokud ještě NEEEXISTUJE)**
- **Otevřete nultý nákupní doklad, změňte dodavatele na výše uvedeného**
- **Proveďte realizaci dokladu.**

Známé problémy:

Problémy, které jsme řešili s našimi zákazníky.

Neproběhla instalace:

Možná nemáte administrátorská práva a nemůžete instalovat aplikace.

Instalujete aplikaci do míst, kde nemáte práva zapisovat.

Řešte problém se svým administrátorem.

Mám nainstalováno, ale:

Nelze spustit aplikaci:

1/ Aplikaci nainstaloval administrátor, do adresáře, kde jako uživatel nemáte právo zapisovat, či přepisovat soubory.

Řešte problém se svým administrátorem.

Jiná chybová hlášení:

Samovolně se mění kód (Prodej, Nákup)

Při vkládání položek do starších dokladů se neobjeví nový kód, ale starý + 1.

Chyba opravena update 080220.

Jsem neplátce DPH, ale součet položek se zobrazuje jako s DPH.

Neplátcí daně zakládají položky a služby s 0% !

Export dat se neprovede a objeví se chybová hláška.

Zkontrolujte v Nastavení, kam exportujete a zda máte nainstalovánu odpovídající aplikaci.

Pokud byste objevili další problém, prosím o „screen shot“

a s popisem problému zašlete na Zeus@bobysoft.cz

Historie updatů

121224

Úpravy pro síťovou verzi
Funkcionalita Roční uzávěrka
Změna DPH pro rok 2013

111230

Doplněny nové funkcionality a reporty
funkce pro údržbu DB
podpora pro změnu DPH z 10% na 14% v Kategoriích
Pozn pro registrované: po updatu bude vyžadován nový licenční klíč

100113

Nezbytný update !!!

091231

Sazby DPH lze volně editovat! (nastavení DPH pro ČR i SR)
Úprava tiskových sestav kvůli variabilitě DPH sazeb, sleva z ceny
Doplnění údaje Váha k Položce a Kusovníku

090617

Funkce Vyčisti databázi
Funkce Testovací příkaz
Lze změnit zkratku měny (formulář nastavení)
Změna nespouští žádné přepočítací mechanismy, projeví se v tiskových sestavných.
Zvětšení polí účet u MojeFirma, Dodavatel, Zákazník
Sjednocení tiskových sestav

090203

Přidání další fakturační řady – odpis ze skladu
Rozšíření Položky: specifikace, umístění
Do dokladů již nelze zavést položky s nulovým počtem kusů

081001

Vložení razítka na prodejní fakturu
Vytváření kopií záznamů v tabulkách (položka, služba, zákazník, dodavatel)
K službě lze přidávat extra detaily (memo i obr)
Extra detaily pro položku i službu lze nastavit na formuláři nastavení
Sloučení PayPal a e-platba u Prodeje na e-platba
Položka obsahuje měrné jednotky (ks, kg, l..) zobrazení v gridech i v tisk. sestavách
Tiskové sestavy jednořádkové a dvouřádkové, nově obsahují MJ.
Tisková sestava „objednávka“
Pokladna může být vedena pod vlastní fakturační řadou (volitelně)

080808

Prodejní doklad se zákazníkem pokladna (rychlý prodej)
Tabulky zákazník, dodavatel, Položka, služba jsou řazeny dle JMÉNA ne dle ID.
Vytvoření prodejního dokladu zkopírováním nákupního dokladu
Nový design přihlašovacího formuláře a info formuláře.
Úprava registrační procedury pomocí emailu
Spouštění pdf dokumentace z aplikace
Export dat do více formátů (Excel, Open Office, HTML)
Zaokrouhlování dokladů Nákup, Prodej (matematické, vždy nahoru, žádné)
Zaokrouhlovat lze na 0,50Kč nebo na celé koruny
(důvod: ukončení platnosti 50h k 31.8.2008)
Funkce záloha DB.

080303

Kontrola updatů na webu
Možnost zrušení fakturace Příjem i Výdej
Editace Příjmové hlavičky (stav fakturace)

080220

Celkové přehledy (zákazník, dodavatel a položky v určitém období).
Inovace tiskových sestav.
Oprava nahlášených chyb (vznik špatných kódů)

080107

Updaty spojené s DPH

071022

Přidány kusovníky (formulář a funkce spojené s příjmem a výdejem)

071001

Inovované tiskové sestavy

070710

První vydání.
Součástí aplikace jsou karty:
Zaměstnanci, Marže, Položky, Služby, Moje firma, Dodavatelé, Zákazníci,
Příjem, Výdej, Nastavení